



## **Educació en col·legis**

ORDE DE LA COMPANYIA DE MARIA NS

*Província d'Espanya*



# **CODI DE CONDUCTA DELS COL·LEGIS DE LA COMPANYIA DE MARIA A ESPANYA<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Ja des de l'origen de la Companyia de Maria s'estableixen una sèrie d'orientacions i ajudes que cal tenir en compte a l'hora de tirar endavant la missió; en les Regles de 1638 figuren com a Fórmules i instruccions per als diferents oficis i serveis, mentre que en la nova traducció es recullen com a Maneres de procedir en les Eleccions, Assemblees, Informacions, Escoles, Edificis... Totes aquestes orientacions i ajudes són subjacents a aquest Codi de Conducta.

*Publicat el 15 de maig de 2017, festivitats de Santa Joanna de Lestonnac*

<b>FINALITAT DELS COL·LEGIS DE LA COMPANYIA DE MARIA I MITJANS PER ASSOLIR-LA .....</b>	<b>5</b>
<b>I. NATURALES A I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI .....</b>	<b>7</b>
<b>II. COMPORTAMENTS .....</b>	<b>9</b>
<b>A) Comportaments de la Institució educativa .....</b>	<b>9</b>
a) Respecte de si mateixa .....	9
b) Amb l'Església.....	10
c) Amb la societat en general.....	10
d) Amb els seus destinataris.....	10
e) Amb els seus empleats i col·laboradors .....	11
f) Responsables del compliment d'aquestes obligacions .....	13
<b>B) Els empleats i col·laboradors amb la Institució .....</b>	<b>13</b>
Persones compromeses amb la Institució .....	13
Vida privada i conflicte d'interessos .....	13
Actuacions públiques.....	14
Informació confidencial.....	14
Accés a documentació, dades i sistemes informàtics.....	14
Protecció de dades de caràcter personal .....	15
Administració de béns .....	15
Blanqueig de capitals .....	16
Ús de les instal·lacions, equips i serveis .....	16
<b>C) Els empleats i col·laboradors amb els destinataris de l'activitat dels Col·legis i la societat en general .....</b>	<b>17</b>
Relacions de respecte a cada persona .....	17
Actuació íntegra, veraç i transparent .....	17
Relacions amb proveïdors de béns i serveis .....	18
Relacions amb autoritats i organismes públics.....	19

<b>D) Relacions personals dins del Col·legi .....</b>	<b>19</b>
Acompliment del treball en un ambient de confiança i llibertat .....	19
Comportament respectuós .....	19
Descobriment i revelació de secrets .....	20
 <b>III. MESURES PER AL COMPLIMENT DEL CODI .....</b>	<b>21</b>
Difusió i comunicació .....	21
Compromís.....	21
Compliment.....	21
Comitè d'Observança .....	21
Comunicació d'infraccions .....	22
 <b>ANNEX: PROCEDIMENT PER AL CONEIXEMENT I LA RESOLUCIÓ DE LES POSSIBLES INFRACCIONS DEL CODI DE CONDUCTA .....</b>	<b>25</b>



## FINALITAT DELS COL·LEGIS DE LA COMPANYIA DE MARIA I MITJANS PER ASSOLIR-LA

1. La finalitat de la Companyia de Maria és «donar la mà» com a Cos Apostòlic: ajudar els altres a créixer com a persones, integrar-se en la societat i comprometre's a transformar-la, i a reconèixer-se i viure com a fills i filles de Déu i, per tant, com a germans<sup>2</sup>.
2. La Companyia acull i promou aquesta finalitat com a participació en la missió de l'Església rebuda de Jesucrist. Se sent enviada per respondre a les situacions que necessiten més humanització, fraternitat, justícia i salvació.
3. D'acord amb aquesta finalitat, la raó de ser dels Col·legis de la Companyia és dur a terme, a través del Projecte Educatiu, la seva proposta evangelitzadora; i contribuir activament i voluntària a la transformació de la societat, sobretot en les seves dimensions social, cultural i religiosa.
4. Per dur a terme el seu Projecte de Missió, la Companyia compta, sota la seva direcció i responsabilitat última, amb els seus propis membres i altres persones incorporades de maneres diferents, mitjançant relació laboral o cooperació voluntària.
5. En la implementació de la seva proposta d'evangelització són fonamentals els educadors, les actituds principals dels quals s'especifiquen en diferents documents<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Cf. *Abregé II*, 5, 8; Constituciones, I.E. Art. II (2006).

<sup>3</sup> *La Companyia de Maria*, un projecte d'educació (1998), Projecte Educatiu Companyia de Maria (2010) i Criteris i Maneres de procedir als col·legis de la Companyia de Maria (2014) recullen les formulacions en aquest sentit dels Documents Fundacionals.

6. Els últims documents relatius als col·legis descriuen els principis bàsics pels quals s'han de regir, els valors que promouen i pretenen comunicar i els mitjans fonamentals que empren per assolir aquesta finalitat. En aquests documents també es proporcionen orientacions sobre la col·laboració de les persones que treballen als Centres de la Companyia, més enllà dels aspectes estrictament legals o contractuals.
7. Les disposicions que es desenvolupen a continuació pretenen, en coherència amb els documents anteriors, formular un Codi de Conducta<sup>4</sup> adaptat al present per als Col·legis, que han de complir totes les persones que hi treballen i s'hi incorporen en l'exercici de les seves funcions i activitats.
8. Aquest Codi de Conducta té en compte els documents ja esmentats, que en són els fonaments, pel fet de ser l'expressió de les intencions de la Companyia en les seves diverses activitats, així com de les obligacions legals i contractuals aplicables.

---

<sup>4</sup> El Codi de Conducta és una declaració expressa de la política, els valors o els principis en què s'inspira el comportament d'una empresa o Institució pel que fa al desenvolupament dels seus recursos humans i la seva interacció amb els empleats i col·laboradors, els clients o destinataris de la seva activitat, els governs i les comunitats en les quals la desenvolupa i la seva gestió mediambiental. També conté els organismes i procediments que preveu per supervisar-ne la pròpia observança, i per corregir i sancionar les possibles infraccions (OIT).



## I. NATURALES A I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI

9. Aquest Codi no genera per si mateix obligacions noves que no existeixin independentment del Codi mateix, sigui per compromís institucional, per llei o per acord assumit voluntàriament; en aquest sentit, puntualitza i precisa maneres concretes i apropiades de procedir per complir aquestes obligacions i afavorir, així, l'assoliment de la finalitat institucional que es busca, alhora que en dona garanties a qui hi estigui directament interessat i a la societat en general.
10. El Codi s'aplica als col·legis de la Companyia a Espanya, tant els de titularitat de la Companyia com els que li han estat encomanats per via estatutària o en virtut d'acords particulars, i vincula tots els seus directius, empleats i col·laboradors, així com els membres de la Companyia que hi treballin.
11. En aquest Codi es consideren:
  - a) Directius: tots els membres de la Companyia de Maria i altres persones que duen a terme activitats que comporten responsabilitat de direcció.
  - b) Empleats: les persones vinculades als col·legis de la Companyia mitjançant una relació laboral.
  - c) Col·laboradors: les persones que, sense tenir relació de caràcter laboral ni institucional amb la Companyia, participen, a títol voluntari i gratuït, en l'organització o el desenvolupament de les seves activitats.
12. L'aplicació del Codi es pot fer extensiva també a qualsevol altra persona o entitat relacionada amb els col·legis de la Companyia (assessors externs, prestadors de serveis o proveïdors) quan, per la naturalesa de la seva actuació, així ho consideri el Comitè d'Observança<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> La seva composició es determina en cada moment segons les estructures provincials vigents.





## II. COMPORTEMENTS

13. En general, els col·legis regentats per la Companyia de Maria a Espanya i les persones que hi treballen, sigui quina sigui la funció que exerceixin, han d'alinejar de forma coherent la seva manera de procedir a la finalitat institucional i vetllar pel bé integral de les persones a les quals serveixen en tot allò que fan, per evitar el que contravingui a aquest bé o s'hi oposi. En particular, s'han d'observar els comportaments següents:

### A) Comportaments de la Institució educativa

#### a) Respecte de si mateixa

14. Com a primera obligació, ha d'acomplir la seva missió; preservar, mantenir i enfortir la seva pròpia identitat; manifestar-la clarament als seus destinataris i als que hi treballen, i fer-la visible al públic en general per tots els mitjans apropiats.
15. En la pràctica, això comporta la formulació periòdica i l'actuació permanent d'accions estratègiques eficaces, encaminades a aquesta finalitat; per això, la Comunitat Educativa ha de manifestar un comportament *ad intra* i *ad extra* que sigui un referent viu de la missió que s'ha d'acomplir, així com dels principis i valors que pretén comunicar, i s'ha de manifestar públicament amb una imatge que transmeti de forma coherent i eficaç la seva identitat i raó de ser.
16. Els Col·legis han d'avaluar regularment, de manera veraç i objectiva, aquests aspectes vitals per a ells mateixos i per al servei que estan cridats a prestar.

## **b) Amb l'Església**

17. Els Col·legis han de desenvolupar les seves activitats en comunió amb l'Església i cooperar en els plans i iniciatives d'aquesta Institució en el seu propi entorn; han de ser alhora solidaris amb les iniciatives de caràcter universal de l'Església i fer el possible per mantenir relacions cordials amb les autoritats i els organismes de les esglésies locals i amb altres institucions semblants del seu mateix àmbit.

## **c) Amb la societat en general**

18. Han de desenvolupar les seves activitats sense interferències polítiques de cap tipus. Qualsevol relació amb governs, autoritats, institucions i organismes públics s'ha d'establir de forma lícita, ètica i respectuosa.
19. Al mateix temps, els Col·legis han de ser conscients del deure general de cooperar, segons la seva pròpia naturalesa i possibilitats, per al bé comú del medi i el context en què estan ubicats.
20. En particular:
  1. Han de complir fidelment totes les obligacions que els corresponguin legalment i fer-les complir en el seu àmbit.
  2. S'han de comprometre a actuar de manera respectuosa amb el medi ambient, i observar els procediments i les pràctiques generalment acceptades en la matèria. Han d'oferir oportunitat als que hi treballen i als seus destinataris orientacions sobre perspectives, recursos i pràctiques compartides de caire ecològic; i els han d'exigir comportaments concrets coherents amb aquestes orientacions.

## **d) Amb els seus destinataris**

21. Els destinataris i beneficiaris de l'activitat dels Col·legis de la Companyia s'han de considerar el Centre al qual convergeixen els seus esforços. Els Centres s'han d'esforçar per oferir a tothom un nivell d'excel·lència i qualitat en els seus serveis i formes de gestió.

22. Aquest horitzó d'excel·lència s'ha d'orientar explícitament al servei desinteressat als altres, especialment als més necessitats.
23. Els Col·legis han de treballar per sensibilitzar els seus destinataris pel que fa a les necessitats dels altres i per suscitar-los un compromís efectiu de solidaritat, fent-se seu el dinamisme de Projectió Social propi del Projecte Educatiu.

#### **e) Amb els seus empleats i col·laboradors**

24. Tracte digne i respectuós amb les persones.
  - 1) El respecte i el tracte digne a les persones, així com el rebuig de qualsevol actitud vexatòria o discriminatòria, constitueixen un principi bàsic i irrenunciable d'actuació.
  - 2) No es pot discriminar, desfavorir ni beneficiar ningú per la seva ideologia, religió o creences; per la seva pertinença a una ètnia, raça o nació; pel seu sexe, orientació sexual, malaltia, o discapacitat física o psíquica; per exercir la representació legal o sindical dels treballadors; ni per l'ús de qualsevol llengua que sigui oficial dins de qualsevol comunitat autònoma, segons la legislació establerta i ateses les circumstàncies de cada cas.
25. Garantia de seguretat i salut en el lloc de treball.
  - 1) S'han d'establir condicions de treball que garanteixin la seguretat i protegeixin la salut de les persones que treballen als Col·legis i dels seus destinataris o beneficiaris.
  - 2) A aquest efecte, s'ha d'aplicar la normativa sobre prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental; s'ha d'oferir regularment instrucció i formació en aquest àmbit i s'han de dur a terme la vigilància i el manteniment regular de les instal·lacions, béns i equipaments.
26. Respecte de les condicions laborals i de seguretat social.
  - 1) S'han de respectar en tot moment les condicions laborals i de seguretat social que estableixen les disposicions legals, els convenis col·lectius i els contractes subscrits, així com els drets dels empleats que s'hi estipulin.

- 2) Les polítiques de contractació i promoció interna s'han de basar en criteris de mèrit, capacitat i qualitat professional, així com en la sintonia personal dels empleats amb la proposta institucional o l'Ideari dels Col·legis.
  - 3) A més de la igualtat d'oportunitats, s'ha d'afavorir el desenvolupament integral dels empleats i col·laboradors, tant en l'aspecte professional com en el personal, mitjançant l'oferiment de la formació i les eines necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
  - 4) Els Col·legis han de donar a conèixer als seus empleats i col·laboradors els documents bàsics que defineixen la seva missió; els han d'ajudar a familiaritzar-s'hi i a assimilar-ne els continguts mitjançant formacions i reflexions periòdiques per tal d'ajudar-los a exercir millor les seves funcions i, en definitiva, a interioritzar el Projecte que ha d'inspirar i guiar la seva forma de procedir.
27. Garantia de llibertat sindical. S'han de garantir als empleats, sense excepció, els drets d'associació, sindicació i negociació col·lectiva.
28. Foment de la vida familiar. Els col·legis han de promoure la conciliació de la vida familiar dels empleats i col·laboradors. En la mesura que sigui possible, s'han d'habilitar les vies necessàries per facilitar l'ajuda adequada (horaris, dies festius, reduccions de jornada o qualsevol altra mesura d'efecte anàleg) als que tinguin a càrrec seu fills menors, o familiars amb discapacitat o malalties greus.
29. Participació en altres activitats i associacions
- 1) S'ha de respectar el dret dels empleats i col·laboradors a participar en qualsevol activitat no professional, sempre que no interfereixi en l'exercici de les seves funcions o pugui comprometre la imatge pública de la Institució.
  - 2) Així mateix, s'ha de reconèixer el dret dels empleats i col·laboradors a participar en associacions o partits polítics, o altres institucions econòmiques, socials o culturals, sempre que això no interfereixi en l'exercici adequat de la seva activitat al Col·legi.



## f) Responsables del compliment d'aquestes obligacions

30. Els responsables del compliment d'aquestes obligacions són la Companyia de Maria, els qui exerceixen càrrecs de direcció als Col·legis i, en l'àmbit que els correspon, tots els qui hi treballen o col·laboren.

## B) Els empleats i col·laboradors amb la Institució

31. **Persones compromeses amb la Institució.** Els qui treballen i col·laboren als Col·legis de la Companyia de Maria han de ser conscients de la importància de la missió apostòlica i de la funció social que duen a terme, i s'hi han de sentir compromesos. Han de mantenir sempre un comportament coherent amb els valors i els ideals que intenten transmetre, expressats en el seu Projecte Educatiu, i respectar-ne els principis i els mitjans per aconseguir-los.
  - 1) Tots els qui treballin o col·laborin als Col·legis han de mostrar en el seu procedir un comportament recte, íntegre i irreprotxable amb els directius, companys i subordinats, i amb els destinataris i beneficiaris de la seva missió, i evitar qualsevol conducta que en pugui danyar la reputació.
  - 2) També han d'afavorir el seu desenvolupament personal i la seva capacitat professional per promoure l'excel·lència educativa integral en tots els àmbits i prestar el millor servei a la Institució, als seus companys i destinataris i també a l'Església i a la societat.
32. **Vida privada i conflicte d'interessos**
  - 1) La Companyia de Maria respecta la vida privada de les persones i, consegüentment, l'àmbit privat de les seves decisions, sense oblidar la coherència de vida desitjable i necessària amb l'Idèari i el Caràcter Propi de la Institució a la qual pertanyen i que representen, en particular en el cas de les persones que ocupen càrrecs de responsabilitat.
  - 2) Els empleats no poden desenvolupar activitats professionals alienes a la Institució que puguin entrar en concurrència directa

amb l'activitat de la Institució, llevat que hagin obtingut una autorització especial.

**33. Actuacions públiques.** Sempre que les persones que treballin o col·laborin als Centres de la Companyia participin en nom seu en conferències, jornades o qualsevol acte que pugui tenir difusió pública, en particular davant els mitjans de comunicació, han de tenir una cura especial en les seves actituds i manifestacions a fi de no deteriorar el Caràcter Propi i la imatge de la Institució que representen.

#### **34. Informació confidencial**

- 1) Tots els treballadors o col·laboradors de qualsevol Col·legi de la Companyia de Maria tenen l'obligació de complir el deure de sigil propi del codi deontològic dels professionals de l'educació. Per això, s'han d'abstenir d'utilitzar en benefici propi o de comunicar, per cap concepte: dades, documents o informació de caràcter estratègic o confidencial que hagin obtingut durant l'exercici de la seva activitat a la Institució.
- 2) El caràcter confidencial romandrà un cop conclosa l'activitat al Col·legi. L'empleat o col·laborador té l'obligació de retornar qualsevol material confidencial en el moment en què cessi en la seva feina.

#### **35. Accés a documentació, dades i sistemes informàtics**

- 1) Les persones que treballen i col·laboren al Col·legi no tenen dret a accedir a informació aliena a les seves funcions, excepte en la seva qualitat de directiu o persona autoritzada per fer-ho. Els empleats no poden fer còpies de documents del Centre o de fitxers informàtics, llevat que es necessitin per motius de feina.
- 2) Totes les dades i els fitxers informàtics s'han de mantenir de manera que qualsevol empleat pugui substituir-ne un altre en tot moment. Per consegüent, els fitxers han d'estar complets, ordenats i redactats de manera clara, adequada i precisa.
- 3) No està permès, per cap mitjà o procediment, accedir sense autorització a dades o programes informàtics inclosos en un



sistema o en part d'un sistema, ni mantenir-los-hi en contra de la voluntat de qui tingui el dret legítim a excloure'ls.

- 4) Els documents i suports d'emmagatzematge de dades que s'utilitzin en el lloc de treball no poden posar-se a l'abast de persones no autoritzades i, per tant, s'han de desar amb les mesures de seguretat necessàries que es disposen a aquest efecte. Els ordinadors s'han de protegir mitjançant l'ús de contrasenyes, que s'han de canviar amb freqüència.

### 36. Protecció de dades de caràcter personal

- 1) Les dades de caràcter personal són susceptibles d'una protecció especial. Per això, s'ha de complir rigorosament la legislació en la matèria.
- 2) No es permet de cap de les maneres apoderar-se sense autorització de les dades reservades de caràcter personal o familiar registrades en fitxers o suports informàtics, electrònics o telemàtics, o en qualsevol altre tipus de fitxer o registre, ni utilitzar-les o modificar-les en perjudici de tercers, ni tampoc accedir-hi per qualsevol mitjà o alterar-les o utilitzar-les en perjudici del seu Titular o d'un tercer.

### 37. Administració de béns

- 1) Els Directors i responsables dels Col·legis han d'administrar-ne els béns temporals amb una gran diligència i fidelitat, no com a amos que puguin disposar al seu arbitri dels seus propis béns, sinó com a mandatariis que han d'administrar, d'acord amb les lleis de l'Església i de la Companyia, els béns que els han estat confiats.
- 2) Així mateix, tots els Directors i responsables dels Col·legis han de vetllar escrupolosament perquè en l'administració dels béns, i en particular en les inversions de capital, es vetlli per la qualitat ètica, no es falti a la justícia social i es miri de promoure-la.
- 3) Els administradors dels Col·legis han de complir fidelment les obligacions comptables. No els està permès: portar comptabilitats diferents que, referides a una mateixa activitat i exercici econòmic, ocultin o simulin la situació veritable del

Col·legi; deixar d'anotar actes, operacions o, en general, transaccions econòmiques en els llibres obligatoris; anotar-los-hi amb xifres que no siguin certes; ni fer-hi anotacions fictícies.

- 4) Tots els registres comptables han d'estar a disposició dels auditors interns i externs.

### **38. Blanqueig de capitals**

- 1) No està permès adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns si se sap que provenen d'una activitat delictiva, ni dur a terme qualsevol altre acte per ocultar o encobrir-ne l'origen il·lícit, o per ajudar la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a eludir les conseqüències legals dels seus actes.
- 2) Així mateix, tampoc no es permet ocultar ni encobrir la veritable naturalesa, origen, ubicació, destinació, moviment o drets sobre els béns o propietat d'aquests béns si se sap que procedeixen d'alguna activitat il·lícita o d'un acte de participació en aquesta activitat.

### **39. Ús de les instal·lacions, equips i serveis**

- 1) Els béns dels Col·legis de la Companyia estan destinats al compliment dels seus fins. En conseqüència, les seves instal·lacions, equips i serveis s'han de fer servir exclusivament per a les funcions que els han estat assignades. Cap empleat o col·laborador no pot fer-ne ús per a fins personals sense l'autorització expressa del superior corresponent.
- 2) Pel que fa als equips informàtics, queden prohibides la generació o transmissió de virus, la còpia il·legal de programari, la baixada de continguts subjectes a drets d'autor o la distribució de missatges de correu electrònic amb fins polítics o comercials.
- 3) Pel que fa als mitjans informàtics, se'n permet un ús personal moderat, sotmès al control de la Institució.
- 4) Tots els qui hagin treballat o col·laborat als Centres tenen l'obligació, en el moment que cessi la seva relació amb la Institució, de retornar qualsevol equip o material que tinguin en el seu poder i estigui relacionat amb la seva feina o



col·laboració; a més, es comprometen a no fer ús del correu electrònic o la signatura digital institucionals, llevat que hagin obtingut una autorització especial per fer-ho.

## **C) Els empleats i col·laboradors amb els destinataris de l'activitat dels Col·legis i la societat en general**

### **40. Relacions de respecte a cada persona**

- 1) Les persones afectades per aquest Codi de Conducta estan obligades a actuar, en les seves relacions, d'acord amb els criteris de respecte, cordialitat, dignitat i justícia; no es permet cap forma de violència, intimidació, hostilitat, humiliació, assetjament o abús, sigui de tipus sexual o merament personal, ni discriminacions per raó d'ideologia, religió, creences, ètnia, raça, nació, sexe, orientació sexual, malaltia, o discapacitat física o psíquica.
- 2) S'ha de salvaguardar especialment la dignitat dels menors, als quals cal protegir i preservar davant de qualsevol conducta que comporti l'ús de violència, intimidació, hostilitat, humiliació, assetjament o abús, sigui de tipus sexual o escolar (assetjament escolar).
- 3) Així mateix, per cap concepte no es pot contactar amb menors per Internet, per telèfon o mitjançant qualsevol altra tecnologia de la informació i la comunicació per proposar-los o concertar trobades amb fins sexuals (ciberassetjament a menors).

### **41. Actuació íntegra, veraç i transparent**

- 1) Tots els qui treballen o col·laboren als Col·legis de la Companyia s'han de relacionar amb els seus destinataris i, en general, amb qualsevol persona física o jurídica amb qui tractin, de forma íntegra i transparent; han de facilitar-los sempre informació certa, clara i veraç i evitar qualsevol conducta enganyosa, fraudulenta i falsa que pugui perjudicar una altra persona.
- 2) Han d'evitar qualsevol conducta que comporti simular documents o contractes, falsejar o suplantar la intervenció de

persones en un acte en què no han participat o atribuir als participants en aquest acte declaracions o manifestacions diferents de les que hagin fet, així com faltar a la veritat en la narració dels fets.

- 3) Han de respectar les obligacions derivades de la propietat intel·lectual aliena.
- 4) Totes les persones responsables de recopilar informació del Centre i de transmetre-la a les autoritats eclesiàstiques i organismes, o de plasmar-la en forma d'anuncis públics, han de comunicar-la oportunament en la seva totalitat de manera veraç, oberta, puntual i comprensible.

#### **42. Relacions amb proveïdors de béns i serveis**

- 1) Tots els qui treballin i col·laborin als Col·legis de la Companyia s'han de relacionar amb els proveïdors de béns i serveis de forma lícita, ètica i íntegra.
- 2) La selecció dels proveïdors de béns i serveis s'ha de regir per criteris d'objectivitat i transparència, i ha de conciliar l'interès per obtenir les millors condicions en el subministrament amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i responsables. En cap circumstància les relacions o interessos personals poden influir en l'adjudicació d'un contracte.
- 3) Cap de les persones que treballin i col·laborin als Col·legis poden, per si mateixos o per persona interposada, prometre, oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirecta, regals, favors, beneficis, avantatges o compensacions, en metàl·lic o en espècie, sigui quina sigui la seva naturalesa, que puguin influir en el procés de presa de decisions relacionat amb l'exercici de les funcions que es deriven dels seus càrrecs. S'exceptuen d'aquesta prohibició els regals simbòlics habituals que tinguin un valor intrínsec mínim o siguin material publicitari o promocional.
- 4) Si un responsable, empleat o col·laborador rep una oferta d'aquest tipus, ha de notificar-ho immediatament al seu superior.

- 5) Qualsevol regal rebut que contravingui a aquest Codi s'ha de retornar immediatament i aquesta circumstància s'ha de posar en coneixement del superior o responsable immediat. Si no és raonablement possible retornar-lo, el regal s'ha de lliurar al superior o responsable del Centre, que l'ha de destinar a fins d'interès social.
43. **Relacions amb autoritats i organismes públics.** En les relacions amb les administracions públiques, cap de les persones que treballen i col·laboren als Col·legis no pot influir de manera indeguda en una autoritat, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública per obtenir-ne decisions favorables a la Institució.

## D) Relacions personals dins del Col·legi

44. **Acompliment del treball en un ambient de confiança i llibertat**
- 1) Tots els empleats i col·laboradors han de contribuir a generar al Centre un ambient de treball gratificant i estimulant, en què es reconegui el mèrit individual i es promogui el respecte mutu, l'intercanvi d'idees, la igualtat, la companyonia i fins i tot l'amistat, atenent la màxima de Joana de Lestonnac: «Manteniu l'amistat entre vosaltres», per afavorir el desenvolupament del Projecte comú.
  - 2) Per tant, s'ha d'evitar qualsevol forma de violència, intimidació, hostilitat o humiliació, assetjament o abús, tant de tipus laboral com sexual, i s'ha de parar una atenció especial a la integració laboral de les persones amb discapacitat.
45. **Comportament respectuós**
- 1) S'ha d'anar a treballar ben vestit, d'acord amb les normes establertes i les regles del decòrum conformes a la nostra professió, per respecte als altres i a la Institució que representem.
  - 2) S'ha d'evitar qualsevol tipus de falta de respecte, paraules grolleres o irrespectuoses envers els altres, to de veu intimidador, tracte despectiu o menyspreu, emissió de judicis

personals, així com recriminar o desautoritzar un company davant dels alumnes, altres companys o famílies.

- 3) Són inadmissibles els testimonis falsos referents a qualsevol membre de la Comunitat Educativa que perjudiquin la seva honorabilitat personal o professional.
- 4) No està permès el cultiu, tràfic i consum de drogues al Col·legi i, en cap cas, anar a treballar sota la influència de l'alcohol o de drogues.
- 5) Està prohibit introduir, vendre, exhibir, oferir, facilitar o posseir material pornogràfic de qualsevol tipus al Centre.

#### **46. Descobriments i revelació de secrets**

No està permès apoderar-se, sense el consentiment de la persona implicada, de qualsevol document, missatge de correu electrònic, efectes personals... ni interceptar converses o practicar escoltes, transmissió, gravació, reproducció de so o d'imatge... per tal de descobrir, revelar secrets o vulnerar la seva intimitat.

### III. MESURES PER AL COMPLIMENT DEL CODI

47. **Difusió i comunicació.** Aquest Codi s'ha de fer arribar a tots els qui treballen i col·laboren als Col·legis de la Companyia de Maria d'Espanya; ha de romandre publicat a les seves pàgines web i ha de ser objecte de les accions de comunicació, formació i sensibilització adequades que permetin donar-lo a conèixer i posar-lo pràctica.
48. **Compromís.** Les persones afectades per aquest Codi han de signar un document en el qual reconeixin que n'han rebut un exemplar, que n'entenen el contingut i que accepten complir-lo.
49. **Compliment**
- 1) El compliment de les disposicions d'aquest Codi forma part essencial de les obligacions contractuals dels empleats dels Col·legis de la Companyia. L'incompliment de les normes i pautes d'actuació que conté aquest Codi, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat administrativa o penal que pugui comportar, pot motivar l'adopció de sancions disciplinàries d'acord amb el que preveu la legislació laboral corresponent.
  - 2) Ningú no pot demanar a qualsevol persona a qui sigui aplicable aquest Codi que contravingui a allò que disposa.
50. **Comitè d'Observança**
- 1) Per tal de garantir el compliment del Codi, hi ha d'haver, com a òrgan dependent de la Provincial d'Espanya, un Comitè d'Observança la composició del qual s'ha de determinar en cada moment segons les estructures provincials vigents.
  - 2) Les funcions del Comitè d'Observança són les següents:
    - Estudiar i donar resposta a les consultes, queixes o comunicacions que es rebin.

- Tramitar les denúncies que es produeixin i, si escau, proposar a la Delegada de la Provincial l'adopció de les mesures correctores escaients.
  - Ordenar que es duguin a terme auditories i avaluacions del compliment del Codi de Conducta, així com elaborar un informe anual, que cal presentar a la Provincial.
  - Promoure les accions de comunicació, formació i sensibilització adequades perquè el Codi de Conducta es pugui entendre i posar en pràctica en tots els Col·legis de la Companyia d'Espanya.
  - Proposar a la Provincial les modificacions convenients del Codi de Conducta que permetin la seva adaptació permanent a les noves circumstàncies i compromisos.
- 3) Aquest Comitè pot actuar per iniciativa pròpia i a instància o per comunicació de qualsevol persona que treballi als Col·legis de la Companyia o s'hi relacioni.
  - 4) A aquests efectes, les comunicacions es poden fer arribar al Comitè per qualsevol dels mitjans següents:

**Correu postal:** direcció de la seu social de la província.

**Correu electrònic:** delegada de Col·legis.

## 51. Comunicació d'infraccions

- 1) Com a contribució al bé dels Col·legis de la Companyia i de tots els qui hi mantenen una relació, les persones a qui s'aplica aquest Codi poden informar el Titular o Director del Centre o, si ho prefereixen, el Comitè d'Observança, de les actuacions contràries a les seves disposicions de les quals hagin tingut coneixement, i, en particular, de les que puguin transgredir lleis o normes generals de compliment obligat o causar dany a algú.
- 2) Les persones que es considerin afectades per actuacions contràries a les disposicions d'aquest Codi poden comunicar al Titular de la Institució, al Director del Col·legi o al Comitè d'Observança els fets que considerin lesius.

- 3) La comunicació de les possibles infraccions que es cometin està emparada pel deure de sigil i secret corresponent sobre els informants.
52. **Supervisió.** En tot cas, els Directors i responsables de Col·legis també han de prendre la iniciativa de supervisar regularment les activitats dels seus subordinats.
53. **Revisió.** El Codi s'ha de revisar sempre que sigui necessari a fi d'adaptar-lo als futurs canvis legislatius i a les noves circumstàncies i compromisos de la Companyia.







## ANNEX

### PROCEDIMENT PER AL CONEIXEMENT I LA RESOLUCIÓ DE LES POSSIBLES INFRACCIONS DEL CODI DE CONDUCTA

54. Les comunicacions –sempre amb la identificació corresponent de qui les faci– de les possibles infraccions d’aquest Codi per part d’empleats i col·laboradors han de fer-se verbalment o per escrit al Titular del Centre, o per escrit al Comitè d’Observança. Un cop rebuda la comunicació, directament o a través del Comitè d’Observança, el Titular ha d’adoptar les mesures cautelars que consideri oportunes i informar-ne el Comitè, al qual ha de remetre totes les actuacions en el termini més breu possible.
- 55.
- 1) Si el Comitè d’Observança estima que en els fets hi ha indicis d’alguna infracció del Codi de Conducta, ha d’obrir una instrucció reservada per esbrinar-ho i comprovar-ho en el termini de quinze dies. A aquest efecte, pot demanar totes les informacions, testimonis o opinions que consideri necessaris. Les persones a qui afectin aquestes activitats tenen els deures de sigil, discreció i col·laboració. Se’n garanteix la indemnitat, així com la de les persones que hagin comunicat la infracció.
  - 2) Si el Comitè d’Observança decideix el sobreseïment, s’ha de destruir tota la informació reservada que figuri en l’expedient.
56. En efectuar aquestes actuacions, que han de ser sempre adequades i proporcionades a les circumstàncies de cada cas, s’ha d’actuar amb total independència i garantir el respecte al dret d’audiència i a la presumpció d’innocència de qualsevol persona afectada.

57.

- 1) A la vista de les actuacions efectuades, el Comitè d'Observança ha de proposar les mesures que escaiguin a la Delegada de la Provincial, en el termini màxim de deu dies a partir de la conclusió de la instrucció reservada, i ha de sancionar, de conformitat amb les normes laborals, els incompliments o infraccions que constitueixin faltes d'aquest tipus, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que puguin concórrer, que s'han de posar immediatament en coneixement de les autoritats administratives o judicials competents.
- 2) En el cas de les infraccions comeses per col·laboradors, el Comitè d'Observança, en funció de la gravetat i reiteració dels fets, ha de decidir si imposar un amonestament o posar fi a la col·laboració, sense perjudici també de les responsabilitats administratives o penals que puguin concórrer, que s'han de posar immediatament en coneixement de les autoritats administratives o judicials competents.

58. Quan hi hagi responsabilitats administratives o penals, s'ha de col·laborar sempre en la investigació dels fets aportant proves durant el procediment per aclarir-les; s'ha de reparar o disminuir el dany causat per la infracció o el delictes com més aviat millor i s'han d'establir mesures eficaces per prevenir i descobrir les infraccions que es puguin cometre en el futur amb els mitjans o sota l'èmpara de qualsevol Col·legi de la Companyia d'Espanya.

59.

- 1) En el cas que qui hagi infringit el Codi sigui algun directiu, la comunicació s'ha d'adreçar per escrit a la Delegada de la Provincial o al Comitè d'Observança. Un cop rebuda la comunicació, la Delegada de la Provincial ha d'adoptar les mesures cautelars que consideri oportunes i informar-ne el Comitè d'Observança, a qui ha de remetre totes les actuacions en el termini més breu possible.
- 2) Si el Comitè d'Observança percep que en els fets hi ha indicis d'alguna infracció del Codi de Conducta, ha d'obrir una

- instrucció reservada en el termini més breu possible per esbrinar-ho i comprovar-ho. A aquest efecte, pot demanar totes les informacions, testimonis o opinions que consideri necessaris.
- 3) Si el Comitè d'Observança decideix el sobreseïment, s'ha de destruir tota la informació reservada que figuri en l'expedient. En cas contrari, a la vista de les actuacions efectuades en els terminis i d'acord amb els termes que preveu aquest Annex, ha de proposar a la Delegada de la Provincial l'adopció de les mesures o sancions que escaiguin.
  - 4) Contra la decisió adoptada per la Delegada de la Provincial es pot interposar recurs a la Provincial de la Companyia.
60. En el cas que qui hagi estat víctima d'un delicte hagi estat una persona física, a banda d'establir com més aviat millor les mesures que es considerin més convenients per reparar o disminuir el dany causat, se li haurà de donar el suport necessari per eliminar les seqüeles de qualsevol mena que se li puguin haver causat.

